Управление образование администрации
МО «Жигаловский район»

Приказ

от 06.11.2020г № 277-од

«Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях муниципального образования «Жигаловский район»

Руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг "О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", указом Губернатора Иркутской области от 23 октября 2020 года № 299-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг», указом Губернатора Иркутской области от 06 ноября 2020 года № 317-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг», протоколом санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Правительстве Иркутской области от 06.11.2020 г. № КСО-234/20, распоряжения администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 06.11.2020 г. № -од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования

1.1. организовать обучение с 09 по 21 ноября 2020 г.

1.1.1. в удаленном режиме в учреждениях дополнительного образования, Жигаловской СОШ №1, МКОУ СОШ № 2 п. Жигалово, МКОУ Рудовской СОШ, Тутурской школе, Тимошинской школе, Знаменской средней школе, Дальнезакорской средней школе, Петровской школе, Воробьёвской школе;

1.1.2. в очном режиме в Чиканской средней школы, Усть-Илгинской школе, Лукиновской школе при условии сохранения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Чиканского, Усть-Илгинского и Лукиновского сельских поселений; при регистрации случаев заболевания данные образовательные учреждения подлежат переводу на удалённый режим обучения;

1.1.3. с учётом внесённых изменений в организационный раздел основных

образовательных программ всех уровней обучения в пункте «Календарный учебный график» и содержательный раздел основных образовательных программ в пункте «Программы учебных курсов» ввиду увеличения каникулярного периода с 02 по 08 ноября 2020 г.;

1.2. разработать нормативно – правовой акт (приказ) о переходе образовательного учреждения на режим удалённого обучения с 09 по 20, 21 ноября 2020 г. с учетом 5-дневной или 6-дневной недели обучения;

1.3. организовать прохождение учебного материала согласно скорректированным рабочим программам и утверждённому расписанию с учетом использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных форм организации обучения в удалённом режиме;

1.4. составить при необходимости график (с указанием классов и времени) организации передачи работ учащихся в бумажном варианте от педагога к ребенку через родителей (законных представителей);

1.5. организовать в период удалённого обучения выполнение педагогами должностных обязанностей, исключающее нахождение этой категории сотрудников в помещениях учебных заведений;

1.6. обеспечить безопасное функционирование образовательных учреждений, в том числе информационно-техническое сопровождение их деятельности;

1.7. информировать управление образования о возникновении чрезвычайных ситуаций в экстренном порядке.

1.8. организовать работу в образовательных учреждениях по схеме:

- руководитель учреждения - на период рабочего дня согласно внутреннему распорядку учреждения;
- сторож – на период суток с окончания рабочего дня до начала следующего;
- техперсонал для санитарной обработки зданий – по графику образовательного учреждения;

1.9. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о формах и механизме взаимодействия педагогов с обучающимися в период удалённого обучения;

1.10. отменить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, учебных групп), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений:
   - 2.1. осуществлять работу «дежурных» групп в количестве, обеспечивающем потребность родителей (законных представителей) в предоставлении мест в дошкольном учреждении согласно справкам с места работы обоих родителей (законных представителей);
   - 2.2. обеспечить ежедневную дезинфекцию помещений;
   - 2.3. осуществлять обеззараживание воздуха помещений с использованием бактерицидных рециркуляторов по графику;
   - 2.4. осуществлять ежедневный входной фильтр по выявлению воспитанников и сотрудников с признаками респираторного

заболевания, такими как повышенная температура тела, кашель и др., фиксировать выявленные случаи в журнале учёта по воспитанникам и отдельно по сотрудникам;

2.5. в случае выявления при входном фильтре или в течение рабочего дня сотрудников, воспитанников с признаками респираторного заболевания обеспечить воспитаннику возможность изоляции, передать воспитанника родителям, сотрудника перевести на удалённый режим осуществления образовательной деятельности;

2.6. при поступлении информации из медицинского учреждения или от сотрудников, родителей воспитанников о заболевании новой коронавирусной инфекцией воспитанников, сотрудников или предписанном им режиме самоизоляции

2.6.1. организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший воспитанник, сотрудник, и мест общего пользования;

2.6.2. направить воспитанников, сотрудников образовательного учреждения, состоявших с заболевшим лицом в прямом контакте, на режим самоизоляции;

2.6.3. незамедлительно представить информацию в управление образования о каждом случае заболевания воспитанника, сотрудника новой коронавирусной инфекцией, о переводе контактных лиц (групп, сотрудников) на режим самоизоляции;

2.7. принимать воспитанников и сотрудников после излечения или окончания сроков самоизоляции по контакту только при наличии справки из медицинского учреждения.

2.8. обеспечить сотрудникам старше 65 лет условия нахождения на рабочем месте ввиду производственной необходимости с соблюдением масочно-перчаточного режима и максимально возможного дистанцирования от других сотрудников и воспитанников.

3. Руководителям Тимошинской школы, МКОУ Рудовской СОШ считать период с 09 по 21 ноября 2020 года включительно периодом работы в режиме простоя по вине работодателя и осуществить оплату в размере 2/3 заработанной платы для руководителей и всех сотрудников пришкольных интернатов.
4. Руководителям всех образовательных учреждений района обеспечить соблюдение сотрудниками санитарно-гигиенических требований, таких как масочно-перчаточный режим, мытьё рук с использованием мыла, обработка рук антисептическими средствами.
5. Специалисту управления образования Мицких Л.В. осуществлять мониторинг соблюдения образовательными организациями санитарно-противоэпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции согласно утверждённому графику и направлять отчёт в министерство образования каждый второй и четвертый четверг текущего месяца.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования О.В. Добровольская